



DECISION

Document & Task Management

Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, ni transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, ni electrónico ni físico, para ningún propósito sin el permiso escrito de DECISION c.a.

La tenencia de este material, no le confiere permisos o licencia para manipular o comercializar la idea del proyecto, producto o servicio.

Los derechos sobre la propiedad intelectual de este proyecto son exclusivos de su autor, DECISION c.a.

Derechos Reservados
© 1976 - 2008 DECISION c.a.



**Integramos su empresa
a un mundo sin papeles
disminuyendo costos y
aumentando su productividad**

**Gasto excesivo
en papel y copias**



**Duplicación de
información**



**Dificultad en localizar
archivos físicos y / o magnéticos**



Personal ocupa tiempo en tareas manuales

Pérdida de tiempo en la atención a clientes





Seguimiento y Control

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Agenda Individual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diario - Semanal - Quincenal | <p>Consultas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por proyecto - Por cliente - Por empleado | <p>Reportes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por proyecto - Por cliente - Por empleado | <p>Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por empleado |
|--|---|--|---|

Permite exportar selectivamente a :

Microsoft Word 
 Microsoft Excel 
 e-mail 

- **Seguimiento y control de agendas individuales, diarias, semanales o mensuales**
- **Archivo histórico centralizado de la empresa**
- **Acceso local o remoto**
- **Niveles de seguridad y control de acceso**
- **Consultas y reportes de la información almacenada**
- **Mantenimiento de la información de clientes, contactos, empleados, proveedores y socios de negocio**
- **Correo electrónico interno**





- **Ahorro en papelería innecesaria, evitando la duplicación**
- **Acceso ágil y rápido a toda la información centralizada de los archivos empresariales**
- **Garantiza la adecuada confidencialidad y seguridad de la información**
- **Herramienta de evaluación del personal y de plataforma de mercadeo**

- a) **Disponibilidad**
Conectividad local o remota de hasta 7x24

- b) **Seguridad**
Manejo de la información de acuerdo a permisos y niveles de seguridad

- c) **Confiabilidad**
Facilita la gestión proactiva y no reactiva



d) **Fiabilidad**

Formatos de documentos aprobados por la organización y actividades autorizadas

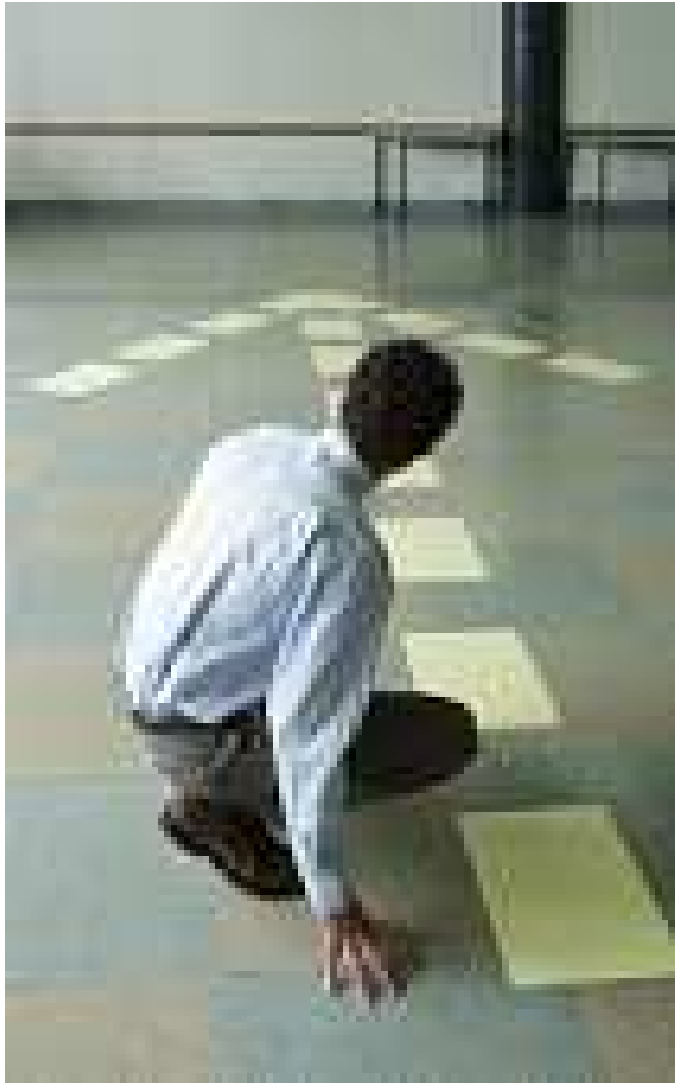
e) **Eficiencia**

Se consolida una memoria empresarial en constante actualización

f) **Automatización**

Contribuye en gran medida a la eliminación del papel





- **Análisis de la documentación existente**
- **Establecer niveles de seguridad para cada usuario dentro de la organización**
- **Definir las actividades específicas de su organización**
- **Definir los documentos y sus modelos**
- **Relacionar el nivel de seguridad del usuario con documentos y actividades**
- **Ingresar actividades y documentos al sistema**
- **Puesta en marcha**



**Provee la agilidad y
flexibilidad necesarias
para responder a los requerimientos
puntuales de cada organización**



Mayor Información:
www.decision.com.ec
contactenos@decision.com.ec
Telefs: (593 2) 226 2550 / 234 6880
Quito - Ecuador

Sistema de gestión administrativa centralizada