De la decisión al resultado

Guía de Reflexión Gerencial

¿Qué tan bien convierte su organización las decisiones de mejora en resultados verificables?

1. Propósito

Identificar, sin evaluaciones extensas, dónde se pierde continuidad entre decidir, asumir compromisos, ejecutar, verificar y cerrar. El propósito no es calificar a la organización, sino escoger una mejora concreta.

2. Cómo utilizar esta guía

Tiempo estimado: 10 minutos. Revise las ocho situaciones, marque la respuesta que mejor describa su realidad y seleccione hasta tres que merezcan atención. No hay puntajes ni respuestas correctas.

3. Observe la operación

Etapa	Situación a observar	Sí / Parcial / No
Decisión	Los acuerdos de mejora se traducen en acciones suficientemente definidas.	☐☐☐
Responsable	Cada compromiso tiene un responsable reconocido por quienes intervienen.	☐☐☐
Plazos	Los compromisos tienen fechas razonables y conocidas.	☐☐☐
Seguimiento	Podemos identificar el avance y las acciones atrasadas sin reconstruir información.	☐☐☐
Desviaciones	Cuando algo se retrasa o cambia, se revisan las causas y se decide qué hacer.	☐☐☐
Resultado	Se distingue entre cumplir una tarea y lograr la mejora buscada.	☐☐☐
Verificación	Antes del cierre se comprueba el resultado con una evidencia apropiada.	☐☐☐
Cierre	Los compromisos pendientes permanecen visibles hasta su resolución o decisión formal.	☐☐☐

Marque en cada fila una respuesta, en el orden Sí / Parcial / No.

DECISION +50 años innovando
Experiencia que impulsa la continuidad de su operación.
contactenos@decision.com.ec
+593 98 441 4313
www.decision.com.ec
linkedin.com/company/decision-c-a-

4. Primera reflexión: elija hasta tres situaciones

Revise especialmente sus respuestas «Parcial» o «No». No intente resolver todo: escoja hasta tres situaciones cuya mejora podría producir mayor efecto.

Situación elegida	¿Qué consecuencia tiene hoy?	¿Qué debería cambiar?
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. Una sola decisión gerencial

De las situaciones seleccionadas, elija una que pueda empezar a abordar sin necesidad de transformar todo el proceso.

Nuestra prioridad será: _____

Responsable: _____ Plazo de revisión: _____

6. ¿Cómo sabremos que hubo una mejora?

No basta con indicar que la acción se realizó. Defina una evidencia sencilla y proporcionada para comprobar qué cambió.

Resultado esperado: _____

¿Cómo lo verificaremos?: _____

7. Continúe la reflexión

Una decisión puede existir y una actividad puede terminar sin que el problema esté resuelto. En la siguiente revisión, pregúntese: ¿qué se decidió, qué se ejecutó, qué sigue pendiente y qué resultado está comprobado?

Horizonte de acción: en las próximas semanas, ensaye este seguimiento con un compromiso real. Si funciona, podrá extenderlo gradualmente a otros procesos.

Para profundizar

Blog: **«De la decisión a la ejecución: ¿cuándo podemos afirmar que algo mejoró?»**

DECISION +50 años innovando
Experiencia que impulsa la continuidad de su operación.
contactenos@decision.com.ec
+593 98 441 4313
www.decision.com.ec
linkedin.com/company/decision-c-a-